Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **13** de **Mayo** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0921-2026 de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100089 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**VALENTINA MORALES OSPINA** **C.C. 1113688891**
Contratista	**CARLOS GUTIERREZ CABRERA** **C.C. 14590442** Teléfono. 3168251502

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca. 2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos. 3. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución. 4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas. 5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Mayo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0921-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

El contratista participo en una reunión virtual en el marco de la Estrategia de Internacionalización, convocada por la directora de exportaciones y Gestora para los trámites y reportes PIIP , Paula Galvis, Daniela Aguirre Montoya-, con la participación del equipo de exportación. El objetivo del encuentro fue realizar una revisión detallada del avance en la ejecución de las actividades correspondientes al mes de marzo, en relación con el cumplimiento de las estrategias Valle Exporta 2026 y Trayecto Exportador – Vigencia Futura, dentro del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca. PI PI37-102481".
Durante la sesión se examinaron los principales eventos, acciones y mecanismos implementados a lo largo de abril de 2026, evaluando su alcance, nivel de ejecución y aporte a los objetivos estratégicos del proyecto. Asimismo, se identificaron avances, desafíos y oportunidades de mejora en la implementación de las actividades programadas.
De igual forma, se generaron y consolidaron insumos técnicos clave para la elaboración y presentación del informe de gestión, así como para la actualización de la matriz de seguimiento de los proyectos de inversión SPI y SAP, asociados a los proyectos PIIP y EVAPLAN. Estos aportes contribuyeron a fortalecer la calidad del reporte, asegurando la coherencia, trazabilidad y el soporte técnico de la información sobre los avances y resultados obtenidos.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.
El contratista realizo la recopilación, organización y consolidación de la información necesaria para el desarrollo de la Rueda de Validación Técnica y Comercial, evento programado para el 13 de mayo de

2026 en el Salón de Eventos de Bancolombia. Este espacio estratégico permitirá que emprendedores y empresas presenten sus modelos de negocio y soluciones ante un panel de expertos, con el fin de recibir retroalimentación técnica y comercial en tiempo real.
La actividad tiene como objetivo fortalecer el ecosistema empresarial mediante la validación de iniciativos bajo criterios de mercado, promoviendo la identificación de oportunidades de mejora, el fortalecimiento de estrategias comerciales y la consolidación de propuestas de valor con potencial de crecimiento y escalabilidad.
De manera complementaria, se avanzó en la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones dirigidos a las empresas vallecaucanas, orientados al fortalecimiento de sus capacidades para la internacionalización. Estas acciones se desarrollan con la participación de aliados estratégicos, quienes aportan conocimiento técnico, acompañamiento especializado y herramientas para facilitar el acceso a mercados internacionales.
Los programas de formación incluyen temáticas relacionadas con procesos de exportación, estrategias de negociación internacional, requisitos de acceso a mercados y fortalecimiento comercial, con el propósito de impulsar la competitividad empresarial y promover la inserción del tejido productivo del Valle del Cauca en mercados globales.
En este contexto, el hito principal se centra en la creación de un entorno técnico de alto nivel que permite someter los modelos de negocio a validación en condiciones reales de mercado, más allá de una simple presentación, fortaleciendo su viabilidad, escalabilidad y potencial de internacionalización.

3. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

El contratista consolido, preparo y realizo la socialización durante el mes de marzo de 2026, se realizó la consolidación, análisis y socialización de los avances técnicos y operativos correspondientes a la ejecución del Proyecto PI37-102481 en el marco del sistema PIP y su respectivo reporte en EVAPLAN, garantizando la trazabilidad de la información, la verificación del cumplimiento de metas y el soporte para la toma de decisiones estratégicas.
En este proceso, se integraron los resultados derivados de la implementación de la estrategia de fortalecimiento exportador, a través de los instrumentos Atracción de Inversión, Trayecto Exporta (vigencia futura 2026) y Vallexporta 2026, evidenciando avances significativos en cobertura, ejecución y resultados.
-Se ejecutó una misión de atracción de inversión internacional en Brasil, orientada a posicionar al Valle del Cauca como un destino estratégico para la inversión extranjera directa. En el desarrollo de esta actividad se estructuró y ejecutó una agenda empresarial que incluyó 16 reuniones, mediante las cuales se logró el acercamiento directo con 13 empresas de diferentes sectores.
-Se desarrolló la transferencia de conocimientos a 350 MiPymes mediante una metodología híbrida (virtual–presencial), estructurada para facilitar la apropiación práctica de contenidos en internacionalización; Se avanzó en la profundización del acompañamiento a través de asistencia técnica especializada, orientada a la formulación de rutas exportadoras para 250 MiPymes. Este proceso se fundamentó en la aplicación de diagnósticos empresariales, definición de visión estratégica, identificación de oportunidades comerciales, análisis logístico y verificación de cumplimiento regulatorio, a su vez se implementó un componente de evaluación mediante

herramientas digitales aplicadas a 350 MiPymes, con el propósito de recoger información sobre la percepción de los beneficiarios, la pertinencia de la metodología y los resultados del proceso. Este ejercicio aportó insumos para la retroalimentación técnica del proyecto y la identificación de oportunidades de mejora, también se desarrolló el componente de articulación con escenarios reales de promoción empresarial, permitiendo que las MiPymes beneficiarias trascendieran los espacios formativos y de asistencia técnica para vincularse a dinámicas prácticas de mercado.

- Se implementó un proceso intensivo de 20 horas, en modalidad híbrida, dirigido a 20 MiPymes seleccionadas con potencial exportador a partir de una convocatoria inicial de 47 empresas. Su relevancia para el componente de internacionalización es alta porque articula conocimientos estratégicos y operativos directamente ligados a la preparación para escenarios B2B. asi se avanzó en la gestión sanitaria orientada a facilitar el acceso de las MiPymes a mercados formales, mediante acciones de sensibilización, orientación y vinculación de empresas interesadas en procesos de formalización.

Por último, la Macrorrueda de las Américas 2026 se llevó a cabo los días 14 y 15 de abril en Corferias, Bogotá, como un escenario estratégico para la promoción de exportaciones, inversión y turismo. En este espacio participaron empresas vinculadas al proceso, registrándose 118 citas de negocio en la matriz contractual correspondiente a 17 empresas, lo que evidencia una gestión activa en la generación de agendas comerciales y relacionamiento empresarial. La matriz departamental amplía el alcance del ejercicio, integrando 28 empresas que en conjunto registran 208 citas de negocio, reflejando un volumen importante de interacciones comerciales y oportunidades de contacto con potenciales compradores.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

El contratista asistió y participo activamente en la "16.ª Noche Vallecaucana", un espacio de reconocimiento y exaltación a las empresas vallecaucanas que se destacan por su liderazgo, innovación, crecimiento y aporte al desarrollo económico de la región. Durante esta ceremonia se resaltó la labor de aquellas organizaciones que, gracias a la calidad de sus productos y servicios, han logrado posicionarse y sobresalir tanto a nivel nacional como internacional.

El evento permitió visibilizar el impacto positivo que generan las empresas del departamento a través de sus procesos de exportación, fortaleciendo la proyección del Valle del Cauca como una región competitiva, dinámica y con alto potencial empresarial. Asimismo, se reconoció el esfuerzo de los empresarios que, desde sus diferentes sectores y líneas de negocio, contribuyen al fortalecimiento del tejido empresarial, la generación de empleo y el crecimiento económico del departamento, consolidando al Valle del Cauca como un referente de innovación y desarrollo en el país y en mercados internacionales.

De igual manera, la jornada se desarrolló como un escenario de integración y reconocimiento al compromiso del sector empresarial con el progreso del departamento, promoviendo espacios de relacionamiento, visibilidad y fortalecimiento de alianzas estratégicas entre actores públicos y privados. En el marco del evento también se realizó un sentido homenaje al hijo de Clara Luz Roldán, destacando su legado, trayectoria y el impacto humano y social que dejó en quienes compartieron espacios personales y profesionales con él. Este momento estuvo cargado de emotividad y solidaridad, resaltando los valores de unión, resiliencia y acompañamiento que caracterizan a la comunidad vallecaucana.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista asistió y participo en una reunión técnica de seguimiento al indicador del proceso, enfocada en la revisión de la hoja de vida de los indicadores correspondientes al M2-P2: "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este espacio permitió realizar un análisis integral del estado de los indicadores, evaluando su pertinencia, nivel de avance y aporte al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
Durante la jornada, participé activamente en el análisis, validación y ajuste de los indicadores, con el propósito de garantizar su adecuada formulación y alineación con los objetivos estratégicos, los planes institucionales vigentes y las directrices metodológicas definidas por la entidad. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con la coherencia, trazabilidad y medición de resultados, buscando fortalecer la calidad de la información y su utilidad como herramienta para la toma de decisiones y el seguimiento de la gestión institucional.
De igual manera, se abordó la actualización y revisión de la matriz de partes interesadas, identificando los actores estratégicos vinculados al proceso y evaluando su nivel de incidencia, participación e impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Este ejercicio permitió fortalecer la articulación entre las diferentes áreas y grupos de interés, promoviendo una gestión más eficiente, participativa y alineada con las necesidades y expectativas de los actores involucrados.
Asimismo, contribuí al fortalecimiento de las estrategias y de la planeación institucional, dando cumplimiento a los lineamientos y orientaciones establecidos para el desarrollo de los ejercicios de direccionamiento estratégico y planificación. Estos procesos permiten estructurar, monitorear y evaluar de manera efectiva los objetivos, metas e indicadores institucionales, garantizando su articulación con las prioridades de desarrollo económico del departamento y promoviendo una gestión orientada a resultados, mejora continua y fortalecimiento de la competitividad regional.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

El contratista realizo la elaboración del informe de gestión y cierre de los proyectos de inversión SPI y SAP, correspondiente al reporte de avance en la ejecución de actividades del mes de abril para el proyecto PIIP, en el marco de la iniciativa "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca". Este documento consolidó la información relacionada con el cumplimiento de las actividades programadas, los resultados obtenidos y el estado de avance de las acciones ejecutadas durante el periodo reportado.
Adicionalmente, llevé a cabo la actualización de la matriz de seguimiento de los proyectos, registrando de manera sistemática los avances, indicadores y resultados alcanzados frente a las actividades planificadas. Esta herramienta permite realizar un control y monitoreo permanente de la ejecución, facilitando la toma de decisiones y contribuyendo al adecuado desarrollo y cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco de los proyectos.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a

cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista Asistió y participo de manera presencial en la reunión sobre Revisión de Políticas Públicas, convocada por el área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este espacio tuvo como propósito orientar el proceso de elaboración y presentación de los informes requeridos en el marco del Sistema de Proyectos de Inversión Pública (PIP), asegurando su alineación con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos.
Durante la sesión, los profesionales encargados presentaron las directrices, parámetros y guías necesarias para el desarrollo del análisis y seguimiento de las políticas públicas, en coherencia con lo definido en el Plan de Desarrollo Departamental y su articulación con el nivel nacional. Se enfatizó en la importancia de garantizar la coherencia técnica, la trazabilidad de la información y el adecuado soporte de los avances reportados en cada uno de los componentes de política.
Asimismo, se abordaron aspectos clave relacionados con la estructuración de los informes, la identificación de indicadores de seguimiento y la correcta vinculación de las acciones institucionales con los objetivos estratégicos del desarrollo económico del departamento. Este ejercicio permitió aclarar dudas, unificar criterios de trabajo y fortalecer la comprensión de los lineamientos para la adecuada formulación y reporte de la información.
En conjunto, la reunión contribuyó al fortalecimiento de los procesos de planeación y seguimiento institucional, asegurando que las políticas públicas se implementen de manera articulada, eficiente y orientada al cumplimiento de las metas establecidas en los planes de desarrollo.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Para este periodo el contratista no realizó esta actividad.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista Participo en la difusión de contenidos institucionales a través de los canales digitales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, especialmente mediante plataformas como Instagram y X (Twitter), realizando acciones de interacción digital tales como "me gusta", comentarios, compartidos y republicación de contenidos en mis redes sociales personales.
Estas actividades estuvieron orientadas a fortalecer el alcance de la información institucional, promoviendo la visibilidad de las iniciativas, programas y estrategias lideradas por la Secretaría, así como facilitando la difusión de información de interés para la ciudadanía, empresarios y demás actores vinculados.
Asimismo, contribuí al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital mediante el apoyo a la apropiación y posicionamiento de los contenidos institucionales en entornos digitales, favoreciendo

una mayor interacción con los públicos objetivo y una divulgación más efectiva de la gestión institucional.
Como resultado, se aportó al incremento del alcance de los mensajes institucionales, al fortalecimiento de la presencia digital de la entidad y a una mayor visibilidad de las acciones desarrolladas en el marco del desarrollo económico y la internacionalización del departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9503604818 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 278182772. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$25.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Junio	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Mayo**	de	**2026**

Valentina Morales O

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1113688891